



Skupnost socialnih  
zavodov Slovenije

Na podlagi 52. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter v skladu s Pogodbo o ustanovitvi Skupnosti socialnih zavodov Slovenije z dne 30. 11. 2022 je skupščina Skupnosti socialnih zavodov Slovenije na svoji redni seji dne 30. 11. 2022 sprejela

## **S T A T U T**

### **SKUPNOSTI SOCIALNIH ZAVODOV SLOVENIJE**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

V Skupnost socialnih zavodov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Skupnost) se za opravljanje skupnih zadev in uresničevanje skupnih interesov, kakor tudi zaradi izvajanja javnih pooblastil, navedenih v 68.b členu Zakona o socialnem varstvu in drugih predpisih, lahko povezujejo vsi izvajalci institucionalnega varstva za starejše in posebnih skupin odraslih oseb, kot tudi izvajalci pomoči na domu, ki delujejo na območju Republike Slovenije, tako javni zavodi kot izvajalci s koncesijo ter druge pravne in fizične osebe (v nadaljnjem besedilu: člani).

##### **2. člen**

Ime Skupnosti je: Skupnost socialnih zavodov Slovenije.

Sedež Skupnosti je v Ljubljani.

Poslovni naslov je: Beograjska ulica 4, 1000 Ljubljana. Sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe pogodbe o ustanovitvi Skupnosti. Poslovni naslov spremeni upravni odbor s sklepom.

##### **3. člen**

Skupnost je pravna oseba.

##### **4. člen**

Skupnost ima svoj žig,

Skupnost ima svoj logotip.

Obliko in vsebino logotipa ter žiga določi skupščina Skupnosti s sklepom.

#### **II. DEJAVNOST SKUPNOSTI**

##### **5. člen**

Člani Skupnosti se povezujejo za uresničevanje zlasti naslednjih ciljev in interesov:



Skupnost socialnih  
zavodov Slovenije

1. sodelovanja pri oblikovanju zakonodaje s področja socialnega in zdravstvenega varstva ter drugih predpisov, ki zadevajo delovanje članov,
2. sodelovanja pri pripravi planskih in strateških dokumentov socialnega varstva Republike Slovenije,
3. sodelovanje pri pripravi planskih in strateških dokumentov zdravstvenega varstva Republike Slovenije,
4. sodelovanja in zastopanja interesov članov pri pripravi podlag za izvajanje njihovih dejavnosti, pri pripravi izhodišč za izvajanje programov, standardov, normativov in cen storitev,
5. zastopanje interesov članov v odnosu do Vlade RS in pristojnih ministrstev, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in drugih organov,
6. sodelovanja in zastopanja članov pri urejanju odnosov med njimi in ministrstvom, pristojnim za socialne zadeve, ter Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije pri:
  - opredeljevanju programov in storitev,
  - opredeljevanju zmogljivosti za njihovo izvajanje,
  - pripravi skupnih podlag za urejanje neposrednih odnosov med člani, pristojnim ministrstvom in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije pri določanju obsega potrebnih sredstev oziroma metodologije za oblikovanje cen storitev,
7. sodelovanja in zastopanja članov v strokovnih telesih ministrstev, organih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, v organih strokovnih združenj in zbornic,
8. sodelovanja pri pripravljajanju in uveljavljanju kolektivnih pogodb ter zastopanja interesov članov pri tem,
9. uresničevanja skupnih interesov članov v zvezi z organizacijo poslovanja in pogoji za izvajanje dejavnosti članov,
10. sodelovanja z drugimi skupnostmi ali združenji v Republiki Sloveniji in sorodnimi mednarodnimi organizacijami,
11. uresničevanja in opravljanja drugih skupnih interesov in dejavnosti,
12. komuniciranje z javnostmi ter promocija dejavnosti in storitev članov.

Za uresničevanje nalog iz prejšnjega odstavka lahko člani Skupnosti organizirajo oziroma vzpostavljajo različne oblike sodelovanja tudi s fizičnimi in pravnimi osebami, ki opravljajo socialnovarstveno dejavnost.

Člani Skupnosti se povezujejo tudi zaradi izvedbe skupnih javnih naročil. Skupnost izvede skupno javno naročilo, če se vanj poveže najmanj 10 članov Skupnosti, stroške postopka pa sorazmerno razdeli med člane udeležence skupnega javnega naročila.

## 6. člen

Glavna dejavnost Skupnosti je:

94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

Ostale dejavnosti Skupnosti so:

94.120 Dejavnost strokovnih združenj

94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike



Skupnost socialnih  
zavodov Slovenije

62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.300	Prevajanje in tolmačenje
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.200	Dejavnost klicnih centrov
88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

### **III. ORGANIZIRANOST SKUPNOSTI, PRISTOJNOST ORGANOV, VOLITVE IN NAČIN ODLOČANJA**

#### **7. člen**

Skupnost ima naslednje organe:

- skupščino,
- upravni odbor,
- sekretarja,
- nadzorni odbor.

#### **8. člen**

Funkcionarju ali članu delovnega telesa v organih Skupnosti preneha mandat pred potekom mandatne dobe, če mu preneha delovno razmerje pri članu Skupnosti, se odpove mandatu, je odpoklican ali če umre.

Ena oseba ima lahko samo eno funkcijo v organih Skupnosti.

### **SKUPŠČINA**

#### **9. člen**

Skupnost upravlja skupščina, ki jo sestavljajo člani skupščine.

Predsednik skupščine Skupnosti s sklepom prične postopek imenovanja članov skupščine in volitev članov organov ter funkcionarjev Skupnosti najmanj tri mesece pred iztekom mandatne dobe.

Vsak član delegira v skupščino 1 člana skupščine; člani, ki na dan 31.12. preteklega leta zaposlujejo nad 150 delavcev, delegirajo 2; člani, ki zaposlujejo nad 300 delavcev, pa 3 člane skupščine.

Člani skupščine so praviloma direktorji članov oziroma tisti, ki jih direktor pisno pooblasti kot člana skupščine za vsako skupščino posebej.



Skupnost socialnih  
zavodov Slovenije

V številu zaposlenih se upoštevajo le delavci s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

#### 10. člen

Pristojnosti skupščine so naslednje:

- sprejema statut Skupnosti, poslovnik o svojem delu ter pravilnik o volitvah organov in funkcionarjev Skupnosti,
- določa politiko in temeljne smeri delovanja Skupnosti,
- sprejema program dela Skupnosti,
- sprejema finančni načrt, obravnava in sprejema letno in finančno poročilo Skupnosti,
- ocenjuje delovanje upravnega odbora in v primeru negativne ocene odvzame mandat celotnemu upravnemu odboru,
- sprejema skupne podlage za izvajanje dejavnosti ter oblikovanje cen storitev članov,
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika skupščine ter predsednike in namestnike predsednikov komisij,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora na predlog regij in posebnih skupin,
- obravnava pobude in predloge članov ter opravlja druge zadeve, ki so splošno pomembne za izvajanje dejavnosti in delovanje članov Skupnosti,
- ugotavlja pristope in izstope članov Skupnosti,
- obravnava ugovore in pritožbe zoper sklepe upravnega odbora.

#### 11. člen

Skupščina ima predsednika in podpredsednika skupščine, ki ju izvoli izmed članov skupščine po postopku, določenim s tem statutom in pravilnikom o volitvah članov organov in funkcionarjev Skupnosti.

Pristojnosti predsednika skupščine so predvsem naslednje:

- predstavlja Skupnost,
- sklicuje, predlaga dnevni red in vodi seje skupščine,
- podpisuje splošne akte in odločitve, ki jih sprejme skupščina,
- skrbi za izvajanje in spremlja izvajanje sklepov skupščine,
- opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine.

Predsednik za svoje delo odgovarja skupščini.

#### 12. člen

Podpredsednik skupščine nadomešča predsednika, kadar je ta odsoten, v vseh njegovih nalogah. Kadar sta odsotna oba, vodi sejo skupščine član skupščine, ki ga izbere skupščina na predlog predsednika upravnega odbora.

Če predsedniku skupščine predčasno preneha mandat ali je razrešen, opravlja njegove naloge njegov podpredsednik do izvolitve novega predsednika.

Skupščina lahko podpredsedniku določi izvirne pristojnosti.

#### 13. člen

Skupščina Skupnosti zaseda po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Predsednik mora sklicati skupščino, če to zahteva najmanj ena tretjina članov ali upravni



Skupnost socialnih  
zavodov Slovenije

odbor.

Predlagatelj zahteve za sklic skupščine mora predložiti obrazloženo pisno pobudo z navedbo razloga oziroma vsebine obravnave.

Predsednik mora sklicati sejo skupščine v 15 dneh od prejema zahteve za sklic iz prejšnjega odstavka.

Če predsednik ne skliče seje v roku iz prejšnjega odstavka, jo lahko skliče pooblaščen predlagatelj iz drugega odstavka tega člena.

#### 14. člen

Skupščina je sklepčna, kadar je na seji prisotnih več kot polovica članov skupščine. Izjemoma je skupščina lahko sklepčna, če je na seji prisotnih manj kot polovica članov, v primeru kot ga določa poslovnik skupščine ali pa v primeru korespondenčne seje skupščine, ki poteka najmanj 24 ur.

Skupščina sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov skupščine, razen za sprejem statuta, ko je potrebna večina glasov vseh članov skupščine.

### UPRAVNI ODBOR

#### 15. člen

Upravni odbor je izvršilni organ Skupnosti, ki ga sestavlja 11 članov, in sicer:

- devet (9) članov upravnega odbora je predstavnikov izvajalcev institucionalnega varstva starejših iz regij Slovenije, kar se natančneje opredeli v Pravilniku o volitvah in imenovanjih funkcionarjev Skupnosti,
- dva (2) člana sta predstavnika posebnih skupin, in sicer eden (1) skupine posebnih ter eden (1) skupine izvajalcev s koncesijo.

Člane upravnega odbora izvoli skupščina Skupnosti.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja 4 leta.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka pa mora upravni odbor opravljati neodložljive naloge do izvolitve novega.

#### 16. člen

Upravni odbor ima predsednika in podpredsednika, ki funkcijo opravljata nepoklicno. Izvolijo ju člani upravnega odbora na prvi konstitutivni seji z večino glasov vseh članov.

Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje upravnega odbora, predstavlja ter podpisuje odločitve upravnega odbora.

V odsotnosti oziroma ob prenehanju mandata ali razrešitvi predsednika upravnega odbora v času odsotnosti oziroma do izvolitve novega, ga v vseh nalogah nadomešča podpredsednik.

Če mandat predsedniku upravnega odbora ali podpredsedniku predčasno preneha, izvolijo člani upravnega odbora novega predsednika oz. podpredsednika na prvi naslednji seji



Skupnost socialnih  
zavodov Slovenije

upravnega odbora po prenehanju mandata, z večino glasov vseh članov.

#### 17. člen

Članstvo v upravnem odboru preneha s prenehanjem delovnega razmerja pri članu Skupnosti, z odstopom oziroma razrešitvijo.

Če predčasno preneha mandat članu upravnega odbora, regija oz. skupina, ki jo je zastopal v upravnem odboru, v roku 15 dni predsedniku skupščine predlaga novega kandidata. Predsednik skupščine v nadaljnjem roku 30 dni skliče korespondenčno sejo, na kateri se izvedejo nadomestne volitve. Mandat novega člana se izteče hkrati z mandatom ostalih članov upravnega odbora.

#### 18. člen

Upravni odbor ima predvsem naslednje pristojnosti:

- 1) izvršuje sklepe skupščine tako, da operativne naloge nalaga sekretarju s strokovno službo, komisijam in drugim delovnim telesom ter spremlja in nadzoruje njihovo izvajanje,
- 2) obravnava in pripravlja podlage in predloge za odločanje na skupščini,
- 3) obravnava in pripravlja predloge sprememb in dopolnitev statuta in drugih splošnih aktov Skupnosti,
- 4) imenuje občasna delovna telesa in daje soglasje k ustanovitvi aktivov,
- 5) na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje sekretarja Skupnosti in sprejme izhodišča za njegovo pogodbo o zaposlitvi, ter pred podpisom potrdi usklajeno besedilo pogodbe o zaposlitvi,
- 6) odloča o uvajanju novih, predvsem tržnih dejavnosti ter določa cene tem dejavnostim,
- 7) odloča o prispevku tistih izvajalcev javne službe institucionalnega varstva starejših in posebnih skupin odraslih, ki niso člani Skupnosti (kadar izvajajo naloge povezane z javnimi pooblastili iz 68. b člena Zakona o socialnem varstvu),
- 8) na predlog sekretarja obravnava letno in finančno poročilo ter program dela in finančni načrt Skupnosti ter ga posreduje v potrditev skupščini,
- 9) predhodno odloča o vseh aktih, katere nato potrjuje skupščina,
- 10) sprejema vse splošne akte, razen tistih, ki so v pristojnosti skupščine,
- 11) daje soglasje k aktu o sistemizaciji Skupnosti, ki ga sprejme sekretar Skupnosti,
- 12) imenuje člane stalnih komisij na predlog predsednikov komisij,
- 13) zavzema stališča in daje mnenja sekretarju Skupnosti,
- 14) odloča o pritožbah zaposlenih na sklepe in odločbe sekretarja Skupnosti,
- 15) sprejema poročila o popisu osnovnih sredstev,
- 16) opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine.

Upravni odbor sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen kadar odloča o:

- 1) letnem poročilu in finančnem načrtu Skupnosti,
- 2) izbiri sekretarja Skupnosti,
- 3) izvolitvi predsednika upravnega odbora in njegovega podpredsednika in o glasovanju o nezaupnici predsedniku oz. podpredsedniku,
- 4) poslovniku o delu upravnega odbora,
- 5) splošnih aktih Skupnosti, ki jih sprejema in potrjuje skupščina,

ko sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.



Skupnost socialnih  
zavodov Slovenije

## 19. člen

Naloge in pristojnosti predsednika upravnega odbora so:

- 1) sklepanje pogodbe o zaposlitvi s sekretarjem Skupnosti,
- 2) posredovanje odločitev in sklepov skupščine oziroma upravnega odbora v izvrševanje sekretarju Skupnosti,
- 3) organizacija, spremljanje in nadzor nad operativnim izvajanjem nalog, ki so bile posredovane sekretarju in strokovni službi,
- 4) sklicevanje sej upravnega odbora in predlaganje dnevnega reda,
- 5) predstavljanje Skupnosti,
- 6) v odsotnosti sekretarja zastopanje Skupnosti z vsemi njegovimi pooblastili.

## SEKRETAR SKUPNOSTI

### 20. člen

Skupnost ima sekretarja, ki je izvršilni organ Skupnosti, in opravlja delo profesionalno in s polnim delovnim časom.

Delovno mesto sekretarja Skupnosti je delovno mesto s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Za sekretarja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj 7. raven izobrazbe po Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja,
- 5 let delovnih izkušenj.

Natančnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za sekretarja, določi upravni odbor v skladu z zakonom in aktom o sistemizaciji delovnih mest.

### 21. člen

Za sekretarja Skupnosti je lahko imenovan kandidat, ki se prijavi na javni razpis in izpolnjuje pogoje, določene v zakonu, tem statutu in v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Sekretarja imenuje in razrešuje upravni odbor.

Mandat sekretarja traja 5 let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za sekretarja.

Sekretar sklene pogodbo o zaposlitvi s Skupnostjo. V pogodbi o zaposlitvi se posebej uredijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z delovnopravno zakonodajo.

### 22. člen

Sekretar ima naslednje naloge in pristojnosti:

- 1) zastopa Skupnost v pravnem prometu,
- 2) zagotavlja zakonitost delovanja in poslovanja Skupnosti,
- 3) sodeluje pri delu skupščine, upravnega odbora in drugih organov Skupnosti,
- 4) vodi in organizira delo strokovne službe Skupnosti ter organizira in koordinira delo organov Skupnosti,



Skupnost socialnih  
zavodov Slovenije

- 5) izvršuje sklepe skupščine in upravnega odbora Skupnosti,
- 6) oblikuje in izvršuje finančni načrt Skupnosti,
- 7) s strokovno službo pripravlja predloge novih aktivnosti, pogodbenih razmerij in njihovih finančnih posledic za obravnavo na upravnem odboru,
- 8) pripravlja predlog letnega poslovnega in finančnega poročila ter poslovnega in finančnega načrta za naslednje leto ter jih predlaga v obravnavo upravnemu odboru, ta pa v potrditev skupščini,
- 9) obvešča člane o dejavnosti Skupnosti in delu njenih organov,
- 10) odloča o zaposlovanju v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga potrdi upravni odbor, in sklepa pogodbe o zaposlitvi za delavce strokovne službe Skupnosti,
- 11) sprejema ukrepe iz varstva pri delu,
- 12) izvršuje druge naloge po sklepih skupščine, upravnega odbora in organov Skupnosti.

## NADZORNI ODBOR

### 23. člen

Delovanje in poslovanje Skupnosti nadzira nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izmed članov skupščine na prvi seji izvoli skupščina za dobo 4 let.

Nadzorni odbor na svoji prvi seji izmed sebe izvoli predsednika in podpredsednika odbora.

Predsednik nadzornega odbora brez pravice odločanja sodeluje na sejah upravnega odbora in delovnih teles.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah poroča skupščini.

### 24. člen

Nadzorni odbor mora o morebitnih ugotovljenih nepravilnostih nemudoma obvestiti predsednika skupščine in odgovornemu za nepravilnosti določiti rok za njihovo odpravo.

Glede na težo ugotovljenih nepravilnosti lahko nadzorni odbor predlaga tudi razrešitev celotnega upravnega odbora Skupnosti, njegovega predsednika ali sekretarja Skupnosti.

## DELOVNA TELES

### 25. člen

Za razreševanje specifičnih strokovnih vprašanj se ustanovijo stalna delovna telesa - komisije za naslednja področja:

- za pravna in organizacijska vprašanja,
- za socialnovarstvena vprašanja,
- za zdravstveno dejavnost,
- za posebne socialnovarstvene zavode,
- za ohranjanje zdravja, šport in rekreacijo,
- za dejavnost izvajalcev s koncesijo.





Skupnost socialnih  
zavodov Slovenije

Komisije iz prejšnjega odstavka obravnavajo vprašanja in problematiko s svojega področja, pripravljajo predloge in pobude za upravni odbor, skupščino, druge komisije ter dajejo pobude za urejanje vprašanj izven Skupnosti.

Za svoje delo komisije odgovarjajo upravnemu odboru.

Upravni odbor usklajuje delo komisij in jim v ta namen lahko daje usmeritve glede postopka obravnave posameznih zadev, lahko pa tudi zahteva njihovo mnenje in stališče o vprašanjih, ki spadajo v njihovo delovno področje.

### OBČASNA DELOVNA TELESA

#### 26. člen

Skupščina Skupnosti ali upravni odbor lahko za izvrševanje posameznih nalog imenujeta tudi občasna delovna telesa.

Sestavo, naloge in rok za njihovo izvršitev določita ob imenovanju.

### ZDRUŽENJE DIREKTORJEV

#### 27. člen

V okviru Skupnosti deluje združenje direktorjev članov Skupnosti, ki zastopa njihove interese.

Združenje direktorjev vodita predsednik in podpredsednik, ki ju izmed direktorjev članov združenja izvolijo člani združenja.

Združenje direktorjev združuje direktorje članov Skupnosti, obravnava specifična vprašanja, povezana z delom direktorjev članov Skupnosti, zastopa njihove interese in skrbi za povezovanje direktorjev v mednarodne organizacije, ki združujejo direktorje iz podobnih dejavnosti.

Združenje direktorjev svoje delovanje podrobneje določi s svojimi pravili, ki morajo biti skladna s tem statutom in cilji povezovanja, določenimi v 5. členu tega statuta.

### AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV

#### 28. člen

Zaradi povezovanja in obravnave specifičnih vprašanj strokovnega dela v socialnovarstvenih zavodih se lahko v okviru Skupnosti organizirajo kot metoda dela tudi aktivni posameznih skupin strokovnih delavcev v članih Skupnosti.

Načine in oblike povezovanja, ki so lahko stalne ali občasne, določijo posamezni aktivni s



Skupnost socialnih  
zavodov Slovenije

svojimi pravili, ki morajo biti skladna s tem statutom in cilji povezovanja, določenimi v 5. členu tega statuta. Soglasje k ustanovitvi aktiva daje upravni odbor.

#### 29. člen

Aktivi posameznih skupin strokovnih delavcev lahko v zvezi s strokovnim delom na svojem področju organom Skupnosti dajejo pobude in predloge za urejanje strokovnih vprašanj, pomembnih za izvajanje dejavnosti članov Skupnosti.

### STROKOVNA SLUŽBA

#### 30. člen

Strokovna služba pripravlja in organizira pripravo strokovnih podlag za izvajanje dejavnosti Skupnosti ter opravlja administrativno-tehnična in računovodska dela za Skupnost in njene organe.

Pravice in obveznosti delavcev strokovne službe iz delovnega razmerja se urejajo v skladu s kolektivno pogodbo, ki velja za delavce s področja socialnega varstva.

## **IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV SKUPNOSTI TER RAZMERJA DO DRUGIH ORGANIZACIJ**

#### 31. člen

Pravice članov Skupnosti so naslednje:

- 1) enakopravno preko svojih članov skupščine odločajo v skupščini in drugih organih Skupnosti,
- 2) odločajo o spremembah organiziranosti in delovanja Skupnosti,
- 3) dajejo pobude in predloge za obravnavo določenih vprašanj,
- 4) izvršujejo svoje pravice na sestankih regije,
- 5) uporabljajo podatke, analize, informacije in druge storitve Skupnosti,
- 6) so obveščeni o delu in poslovanju Skupnosti.

#### 32. člen

Obveznosti članov so:

- 1) omogočajo in zagotavljajo sodelovanje svojih strokovnih delavcev pri nalogah skupnega pomena za delovanje članov, Skupnosti in njenih organov,
- 2) skladno s sklepi skupščine in upravnega odbora redno in pravočasno dostavljajo verodostojne podatke in informacije, pomembne za izvrševanje dejavnosti in dogovorjenih aktivnosti Skupnosti,
- 3) spoštujejo sklepe in stališča Skupnosti ter njenih organov,
- 4) združujejo dogovorjena finančna sredstva za uresničevanje dejavnosti in finančnega načrta Skupnosti,
- 5) združujejo finančna sredstva za programe, o katerih so se posebej sporazumeli,
- 6) se vzdržijo ravnanja, ki škoduje medsebojnemu odnosu članov in ugledu Skupnosti.



Skupnost socialnih  
zavodov Slovenije

### 33. člen

Skupnost zastopa tudi nečlane in sicer v postopkih določanja programa storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredeljevanja zmogljivosti potrebnih za njegovo izvajanje in določanja obsega sredstev programa ter v drugih postopkih na podlagi javnih pooblastil, kot tudi v postopkih skupnih javnih naročil in drugih postopkih kjer zastopa interese izvajalcev institucionalnega varstva vključene v javno mrežo.

Skupnost nečlanom stroške vodenja postopkov zastopanja zaračunava na podlagi cenika, ki ga sprejem upravni odbor Skupnosti.

## **V. PRISTOP IN PRENEHANJE ČLANSTVA V SKUPNOSTI**

### 34. člen

Novi člani pristopijo v Skupnost s pristopno izjavo, na podlagi katere skupščina sprejme ugotovitveni sklep o pristopu novega člana v Skupnost.

### 35. člen

Pravice in obveznosti začnejo novi člani Skupnosti uresničevati naslednji mesec po sprejemu ugotovitvenega sklepa na skupščini.

### 36. člen

Vsak član lahko kadarkoli izstopi iz Skupnosti na podlagi odstopne izjave, ki jo sprejme skladno s svojimi splošnimi akti ter jo posreduje upravnemu odboru Skupnosti.

Članstvo preneha s prvim dnevom meseca, ki sledi mesecu, v katerem upravni odbor Skupnosti prejme pisno izjavo člana o izstopu. Šteje se, da je upravni odbor pisno izjavo člana o izstopu prejel z dnem, ko je zavedena kot prejeta pošta na sedežu Skupnosti.

### 37. člen

Članstvo v Skupnosti preneha z izključitvijo, če član ne izpolnjuje obveznosti iz 32. člena tega statuta.

V primeru iz prejšnjega odstavka sprejme sklep o prenehanju članstva skupščina Skupnosti na predlog upravnega odbora ali najmanj desetih članov in ob predhodno pridobljenem mnenju upravnega odbora.

Članstvo preneha s prvim dnevom meseca, ki sledi seji skupščine, ki sprejme sklep o prenehanju članstva.

### 38. člen

Član, ki izstopa ali mu je prenehalo članstvo v Skupnosti, je dolžan poravnati vse obveznosti, nastale v času, ko je še bil član Skupnosti.



Skupnost socialnih  
zavodov Slovenije

## **VI. JAVNA POOBLASTILA**

### **39. člen**

Skladno z 68. b členom Zakona o socialnem varstvu izvaja Skupnost javna pooblastila na področjih opredeljenih v tem členu zakona. V okviru področij, opredeljenih kot javna pooblastila, lahko Skupnost v odnosu do vseh izvajalcev na področju institucionalnega varstva starejših in varstva posebnih skupin odraslega prebivalstva:

- zahteva podatke, ki so potrebni za izvajanje javnih pooblastil,
- daje obvezna navodila v okviru javnih pooblastil,
- določa podrobnejše standarde za izvajanje posameznih vrst oskrbe in kriterije za določitev vrst oskrbe.

### **40. člen**

Obvezna navodila in podzakonske akte iz prejšnjega člena sprejema upravni odbor Skupnosti in jih posreduje izvajalcem na področju institucionalnega varstva starejših in varstva posebnih skupin odraslega prebivalstva.

Podzakonske akte iz tretje alineje prejšnjega člena Skupnost objavi v Uradnem listu RS.

## **VII. FINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNOSTI**

### **41. člen**

Dejavnost Skupnosti se financira iz članarine članov in drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

### **42. člen**

Članarina se izračuna na podlagi sprejetega finančnega načrta Skupnosti za tekoče leto in po naslednjem ključu:

- 50 % članarine poravnajo člani v enakih deležih,
- 50 % članarine poravnajo člani v deležih, odvisnih od števila stanovalcev v preteklem letu, izračunanega iz celoletne realizacije oskrbnih dni.

Članarino morajo člani poravnati na podlagi zahtevka Skupnosti ter na način in v rokih, kot je določeno v zahtevku.

### **43. člen**

Skupščina Skupnosti sprejme finančni načrt in določi višino članarine za tekoče leto do konca marca vsako leto.

Če skupščina ne sprejme finančnega načrta v roku iz 1. odstavka tega člena in ne določi višine članarine, sprejme upravni odbor sklep o začasnem financiranju ter določi akontacijo članarine, ki pa ne sme presegati članarine iz preteklega leta.



Skupnost socialnih  
zavodov Slovenije

#### 44. člen

Izstop člana in prenehanje članstva v Skupnosti, na obveznost plačila članarine v tekočem letu, ko je prišlo do izstopa člana ali prenehanja članstva v Skupnosti, ne vpliva. Član, ki je izstopil ali mu je članstvo prenehalo, poravna članarino kot mu je bila odmerjena tisto leto, v skladu z zahtevki Skupnosti, do konca tekočega leta.

V kolikor med letom v Skupnost pristopi nov član, se mu članarina izračuna po ključu, kot velja za izračun posameznega člana v tekočem letu. Prilagoditev članarine zaradi pristopa novega člana v Skupnost se opravi naslednje leto po vstopu novega člana.

#### 45. člen

Člani zagotavljajo sredstva za posebej dogovorjene programe in investicije na podlagi posebnih finančnih načrtov, sprejetih na skupščini.

#### 46. člen

Skupnost je dolžna poslovati po načelih dobrega gospodarjenja in je odgovorna za zakonitost poslovanja.

Skupnost je za svoje obveznosti odgovorna do višine letne članarine oziroma posebnih finančnih načrtov.

Člani odgovarjajo za obveznosti Skupnosti solidarno do višine vloženi sredstev.

#### 47. člen

Skupnost nastopa v okvirih sprejetega finančnega načrta v pravnem prometu neomejeno, pri čemer mora za nakup ali prodajo nepremičnega premoženja pridobiti soglasje članov.

#### 48. člen

O porabi presežkov nad odhodki oziroma o kritju primanjkljaja Skupnosti odloča skupščina ob obravnavi finančnega poročila na predlog upravnega odbora.

### **VIII. REŠEVANJE MEDSEBOJNIH SPOROV**

#### 49. člen

V primerih, ko spora sporazumno ni mogoče rešiti, člani prepustijo reševanje spora arbitraži.

Arbitražo Skupnosti predstavlja enako število predstavnikov strani v sporu in predsednik, ki ga določijo sporazumno.

Arbitraža odloča o sporih z večino glasov članov arbitraže.

Sklepi arbitraže so dokončni.



Skupnost socialnih  
zavodov Slovenije

## **IX. POSLOVNA TAJNOST**

### 50. člen

Poslovna tajnost so listine ali podatki, opredeljeni v splošnem aktu Skupnosti, in katerih posredovanje nepooblaščenim osebam bi bilo v nasprotju z interesi, bi škodovalo interesom ali ugledu članov oziroma Skupnosti.

### 51. člen

Poslovno tajnost morajo varovati člani Skupnosti in delavci strokovne službe, ki poznajo ali na kakršen koli način izvedo za podatke, ki veljajo kot poslovna tajnost.

### 52. člen

Podatke ali listine, ki veljajo kot poslovna tajnost, smeta pooblaščenim organom na zahtevo sporočati ali posredovati samo predsednik upravnega odbora in sekretar v okviru svojih pristojnosti po tem statutu.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 53. člen

Sekretar je zadolžen za organizacijo priprave vseh potrebnih aktov za organiziranje Skupnosti skladno s tem statutom.

Splošni akti Skupnosti morajo biti sprejeti najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega statuta.

### 54. člen

Z dnem sprejetja sprememb in dopolnitev Statuta Skupnosti, ki ga je sprejela skupščina dne 19. 1. 2015 v Portorožu, na 4. redni seji skupščine Skupnosti mandatnega obdobja 2019 - 2023, je skupščina potrdila tudi ta čistopis statuta.

### 55. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejemu na skupščini, objavi pa se na sedežu in na spletni strani Skupnosti.

Portorož, 30. 11. 2022

Skupnost socialnih zavodov Slovenije  
Valerija Lekić Poljšak,  
predsednica skupščine

  
