

Na podlagi 28. in 29. člena Statuta Skupnosti socialnih zavodov Slovenije je skupščina Skupnosti na seji dne 2.4.2015 sprejela

**P R A V I L N I K**  
**O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU AKTIVOV STROKOVNIH DELAVCEV**  
**SKUPNOSTI SOCIALNIH ZAVODOV SLOVENIJE**

1. člen

Aktivni strokovnih delavcev (v nadaljevanju aktivni) se oblikujejo zaradi povezovanja strokovnih delavcev in obravnave specifičnih strokovnih vprašanj s področja dela posameznega aktiva.

Pobudo za oblikovanje aktiva lahko da skupina strokovnih delavcev ali upravni odbor. Soglasje k ustanovitvi aktiva da upravni odbor Skupnosti na podlagi predloga iniciativnega odbora za ustanovitev aktiva, ki mora vsebovati opis področja dela posameznega aktiva, cilje povezovanja in program dela aktiva. Z ustanovitvijo aktiva se seznanijo vse članke Skupnosti.

Sodelovanje strokovnih delavcev v aktivnih je prostovoljno.

2. člen

Aktiv vodi odbor aktiva.

Odbor aktiva sestavljajo strokovni delavci – predstavniki posameznih regij. Regije ter pripadnost domov za starejše in posebnih socialno varstvenih zavodov posameznim regijam so opredeljene skladno z regijsko organizacijo Skupnosti, kot to velja za upravni odbor (brez posebnega predstavnika izvajalcev s koncesijo in posebnih socialno varstvenih zavodov).

Predstavnike regij v odboru aktiva izberejo člani aktiva s področja posamezne regije za dobo štirih let.

Predsednika aktiva izvolijo člani odbora aktiva izmed članov aktiva za dobo štirih let.

3. člen

Redno delo aktivov poteka v naslednjih oblikah:

- sej odbora aktiva, ki jih sklicuje predsednik aktiva,
- regijskih srečanj članov aktiva, ki jih sklicuje regijski predstavnik v odboru aktiva,
- srečanj vseh članov aktiva, ki jih na podlagi sklepa odbora aktiva sklicuje predsednik aktiva.

Na sejah odbora aktiva odločajo člani z glasovanjem 'za' ali 'proti'. Predlog je sprejet, če je glasovala zanj večina prisotnih članov odbora aktiva. Odbor aktiva je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov odbora.

O sejah odbora aktiva se vodi zapisnik, ki se posreduje tudi strokovni službi Skupnosti.

Na seje odbora aktiva je vabljen sekretar Skupnosti, s katerim je potrebno uskladiti tudi termine, trajanje in vsebino srečanj vseh članov aktiva.

Seja odbora aktiva mora biti sklicana najmanj dvakrat letno.

Praviloma so pred ali po seji odbora aktiva sklicana regijska srečanja aktiva. Na regijskih srečanjih se vodi zapisnik, ki se posreduje predsedniku odbora aktiva.

Poleg teh oblik lahko aktivni organizirajo tudi različne delovne skupine, izobraževalne oblike, projektne time ter sodelujejo v delu drugih teles in delovnih skupin v okviru Skupnosti.

#### 4. člen

Aktivni lahko oblikujejo pobude in predloge za upravni odbor Skupnosti, do katerih se je slednji dolžan opredeliti.

Prav tako lahko upravni odbor zaprosi posamezen aktiv za oblikovanje predloga ali strokovno stališče o določenem vprašanju s področja delovanja aktiva. Če naloge ni mogoče izvesti v okviru rednega dela aktiva, lahko le-ta zaprosi upravni odbor za dodatna sredstva za izvedbo naloge.

V skupine za oblikovanje stališč ali izvedbo nalog, ki posegajo na različna strokovna področja, na zahtevo upravnega odbora posamezen aktiv imenuje svoje predstavnike.

Aktivni samostojno sodelujejo tudi s strokovnimi organizacijami in združenji z njihovega področja dela izven Skupnosti. Vendar pa predstavniki aktivov nimajo pooblastila za zastopanje stališč Skupnosti, če zanje predhodno niso pridobili soglasja upravnega odbora.

#### 5. člen

Strokovna služba Skupnosti je dolžna predsednikom in odboru aktivov nuditi strokovno, tehnično in organizacijsko pomoč pri izvedbi rednih in drugih oblik dela aktivov. Po predhodnem dogovoru lahko pri svojem delu aktivni uporabljajo razpoložljive prostore in opremo Skupnosti.

Skladno s pravilnikom o povračilih, nagradah in plačilih Skupnost povrne stroške udeležbe na sejah odbora aktiva njegovim članom na podlagi zahtevka delodajalca člana odbora aktiva. Do povračila drugih stroškov, povezanih s sodelovanjem v različnih delovnih skupinah oz. pripravo gradiv, so člani aktiva upravičeni na podlagi predhodnega sklepa upravnega odbora o upravičenosti do povračila stroškov povezanih z določeno nalogo.

Odbor aktiva je do povračila stroškov upravičen za največ 5 sej odbora aktiva letno. Za povračilo stroškov za večje število sej mora odbor aktiva pridobiti soglasje upravnega odbora.

#### 6. člen

Predsednik aktiva pripravi poročilo o delu aktiva, ki se priloži poročilu o delu Skupnosti, ki ga sprejema skupščina Skupnosti skupaj z zaključnim računom za preteklo poslovno leto.

Poleg tega lahko upravni odbor zahteva poročilo o delu aktiva ali izvajanju določene naloge tudi med letom.

#### 7. člen

Če upravni odbor ugotovi, da aktiv ne izvaja oblik dela iz 3. člena v pričakovanem obsegu in ne sodeluje skladno z opredelitvami 4. člena ali ne poroča o svojem delu, lahko opozori predsednika in odbor aktiva, da izvaja svoje naloge skladno s tem pravilnikom in opredeljenimi cilji ob ustanovitvi v zadovoljivem obsegu in kvaliteti, ki opravičuje obstoj aktiva.

V kolikor, kljub opozorilu, upravni odbor oceni, da aktiv ne deluje zadovoljivo, lahko s sklepom aktiv ukine.

Prav tako lahko upravni odbor ukine aktiv na osnovi obrazloženega predloga odbora aktiva.

Z ukinitvijo aktiva se seznanijo vse članice Skupnosti.

## 8. člen

Pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu na skupščini Skupnosti, objavi pa se na spletni strani Skupnosti.

Obstoječi aktivni so dolžni uskladiti svojo organiziranost s tem pravilnikom v šestih mesecih po njegovem sprejemu.

Za dodatna pojasnila in obrazložitve vsebine pravilnika je pristojen upravni odbor Skupnosti.

Podpredsednik skupščine:  
Samo Beričič