



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**

DIREKTORAT ZA SOCIALNE ZADEVE

Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

T: 01 369 77 18

F: 01 369 78 32

E: gp.mddsz@gov.si

www.mddsz.gov.si

**Vsem izvajalcem socialno varstvene storitve institucionalno varstvo v javni mreži
Vsem izvajalcem kriznih namestitvev
Vsem izvajalcem socialno varstvenih programov, ki izvajajo nastanitveni program
Vsem izvajalcem socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

Številka: 4101-21/2021/2

Datum: 9. 2. 2021

Zadeva: Podrobnejša navodila za predložitev zahtevkov za izplačilo sredstev za dodatek za delo v rizičnih razmerah za zaposlene v okviru javnih del po 86. členu ZIUPOPĐVE za obdobje od 19. 10. 2020 do preklica razglasitve epidemije

Na podlagi prvega odstavka 86. člena Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 203/20, v nadaljevanju: ZIUPOPĐVE) so zaposleni v okviru programa javnih del, ki so pri svojem delu nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma prekomerno preobremenjeni zaradi obvladovanja epidemije, upravičeni do dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije v višini 65 odstotkov urne postavke osnovne plače zaposlenega (v nadaljnjem besedilu: dodatek) za obdobje od 19. oktobra 2020 do preklica razglasitve epidemije. Dodatek jim pripada pod enakimi pogoji, kot zaposlenim pri izvajalcih iz prvega odstavka 56. člena ZZUOOP le za ure dela, ko opravljajo delo v nevarnih pogojih.

Sredstva iz proračuna Republike Slovenije za financiranje dodatka se zagotovijo izvajalcem iz sedme točke prvega odstavka 56. člena ZZUOOP, in sicer izvajalcem:

- socialno varstvene storitve institucionalno varstvo v javni mreži iz 50., 51., 52. in 54 člena ZSV,
- krizne namestitve iz tretjega odstavka 49. člena ZSV,
- socialno varstvenih programov iz 18.s. člena ZSV, ki izvajajo nastanitveni program iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov in
- socialno varstvene storitve pomoč družini na domu (izvajalci iz tretjega odstavka 15. člena ZSV).

Do dodatka so upravičeni zaposleni v okviru programa javnih del, ki so opravljali naloge pri izvajanju zgoraj navedenih storitev (pod enakimi pogoji kot zaposleni, ki se jim izplačuje dodatek po 11. točki prvega odstavka 39. člena KPJS). Direktor ali oseba, ki pri delodajalcu izvršuje pravice in dolžnosti delodajalca, sprejme sklep o izplačilu dodatka, v katerem so opredeljena delovišča in delovne naloge, pri katerih so zaposleni nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma prekomerno preobremenjeni zaradi obvladovanja epidemije.

Zahtevki za izplačilo sredstev za obdobje od 19. 10. 2020 do 31. 12. 2020 se vložijo do 22. 2. 2021, nato pa se zahtevki do preklica razglasitve epidemije vlagajo za obdobje treh mesecev do 20. v mesecu, ki sledi trimesečnemu obdobju, na katerega se zahtevki nanaša oziroma v primeru preklica razglasitve epidemije znotraj posameznega trimesečnega obdobja do 20. v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je bila epidemija preklicana. Rok za izplačilo sredstev iz proračuna Republike Slovenije je najkasneje v roku 60 dni od prejema popolnega zahtevka.

V primeru predložitve neustreznega zahtevka za izplačilo sredstev se zahtevki skupaj z obrazložitvijo izvajalcu zavrne. V primeru morebitne zamude izvajalca pri predložitvi zahtevka glede na roke iz prejšnje točke, se sredstva za posamezno obdobje izplačajo najkasneje v roku 60 dni od prejema popolnega zahtevka. Zadnji rok za oddajo zahtevka je 60 dni po preklicu razglasitve epidemije.

Za zagotovitev sredstev za financiranje dodatka smo pripravili obrazec, ki je obvezna priloga zahtevka za izplačilo sredstev za obdobje od 19. 10. 2020 do preklica razglasitve epidemije, pri čemer je pri izstavitvi zahtevka oz. e-računa treba upoštevati naslednje:

- račun državnega proračuna št. 01100-6300109972,
- davčna številka MDDSZ 76953475,
- zahtevki oz. e-računi za izplačilo sredstev za posamezno trimesečno obdobje v času od 19. 10. 2020 do preklica razglasitve epidemije mora obvezno vsebovati sklic **2611-21-050209**,
- kot datum opravljene storitve naj bo na zahtevku oz. e-računu navedeno obdobje, na katerega se zahtevki nanaša (npr. od 19. 10. 2020 do 31. 12. 2020, v primeru preklica epidemije znotraj posameznega trimesečnega obdobja pa se zahtevki nanaša do datuma preklica epidemije),
- kot rok zapadlosti zahtevka oz. e-računa se vnese 60. dan od dne oddaje zahtevka,
- **OBVEZNA PRILOGA** zahtevka oz. e-računa je izpolnjen ustrezen obrazec »Priloga k e-računu izvajalca za financiranje dodatka za delo v rizičnih razmerah za zaposlene v okviru programa javnih del (86. člen ZIUPOP DVE)«, ki ga prilagamo,
- priloga k zahtevku oz. e-računu (izpolnjen obrazec) mora biti obvezno posredovana v excelovi datoteki (priloga ne sme biti skenirana, spremenjena v pdf...),
- vrednost zahtevka oz. e-računa mora biti enaka vrednosti, ki je navedena v prilogi e-računa,
- izvajalec izstavi samo en zahtevki oz. e-račun za povračilo sredstev za posamezno trimesečno obdobje (torej en obrazec in en zahtevki oz. e-račun za vsako trimesečno obdobje za vse zaposlene, v okviru programa javnih del, ki so upravičeni do dodatka v vseh enotah izvajalca).

Navodila za izpolnjevanje obrazca, ki je obvezna priloga zahtevka oz. e-računa (v nadaljevanju: obrazec):

- obrazec, ki je priložen temu navodilu se nanaša na izplačila sredstev za obdobje od 19. 10. 2020 do preklica razglasitve epidemije (zahtevki za obdobje od 19. 10. 2020 do 31. 12. 2020 se vložijo do 22. 2. 2021, nato pa se zahtevki do preklica razglasitve epidemije vlagajo za obdobje treh mesecev do 20. v mesecu, ki sledi trimesečnemu obdobju, na katerega se zahtevki nanaša oziroma v primeru preklica razglasitve epidemije znotraj posameznega trimesečnega obdobja do 20. v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je bila epidemija preklicana. Npr. če bo epidemija preklicana 15. marca se zahtevki vložijo do 20. 4. 2021, za izplačilo dodatkov v obdobju od 1. 1. 2021 do 15. 3. 2021),
- podatke se v obrazec vnaša v rumeno obarvana polja,

- vnese se polno ime izvajalca in ne kratic,
- še pred izpolnjevanjem podatkov o zaposlenih je obvezno potrebno izbrati vrsto izvajalca (izbor iz spustnega seznama) ter izbrati trimesečno obdobje, na katerega se zahtevek nanaša (izbor iz spustnega seznama).
- centri za socialno delo in izvajalci nastanitvenih programov vnesejo tudi naziv enote za krizno namestitev oz. naziv nastanitvenega programa, pri katerih so bili zaposleni v okviru programa javnih delu upravičeni do izplačila dodatka po 86. členu ZIUPOPĐVE,
- v obrazec se za posamezni mesec vnese **številka in datum internega akta**, ki je podlaga za izplačilo dodatka (če je veljal isti akt za celotno obdobje se podatki ponovijo pri vseh mesecih, na katere se nanaša izdani zahtevek),
- vnese se ime in priimek zaposlenih v okviru programa javnih del, ki so bili upravičeni do izplačila dodatka ter naziv programa javnih del,
- podatke o bruto vrednosti dodatka in prispevkih se vnaša na 2 decimalni mesti natančno,
- nujno je upoštevati, da se **v obrazec ne vnaša 0 EUR** zaradi pravilnega avtomatičnega štetja števila zaposlenih, ki so prejeli dodatek,
- podatke o številu ur se vnaša z decimalnim številom, npr. 4 ure in 15 minut = 4,25 ure (največ na 2-3 decimalke se vnese ure),
- v obrazec se vnaša samo podatke za zaposlene v okviru programa javnih del, ki so bili v posameznem obdobju upravičeni do dodatka iz 86. člena ZIUPOPĐVE (zaposleni, ki niso bili upravičeni do dodatka se ne vnašajo v tabelo, tudi če opravljajo navedeno storitev),
- vsak zaposleni se v obrazec vnese samo 1x (zaradi pravilnega avtomatičnega štetja zaposlenih v celicah od D13 do D15).

V kolikor bo MDDSZ ali drug organ ugotovil, da je prišlo do nenamenske porabe sredstev ali do porabe v nasprotju s predpisi, bo zahteval vrnitev sredstev v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Morebitna vprašanja v zvezi s financiranjem dodatka po 86. členu ZIUPOPĐVE posredujte na gp.mddsz@gov.si (v naslovu zadeve se sklicujte na številko našega navodila **4101-21/2021**).

S spoštovanjem,

Tea Dubarić
višja svetovalka II

mag. Andrejka Znoj
vodja Sektorja za upravljanje
izvajalskih organizacij

mag. Valentina Vehovar
v. d. generalne direktorice

Poslati elektronsko:

- vsem izvajalcem socialno varstvene storitve institucionalno varstvo v javni mreži iz 50., 51., 52. in 54. člena ZSV,
- vsem izvajalcem kriznih namestitev iz tretjega odstavka 49. člena ZSV,
- vsem izvajalcem socialno varstvenih programov iz 18.s člena ZSV, ki izvajajo nastanitveni program iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov,
- vsem izvajalcem iz tretjega odstavka 15. člena ZSV.

Priloga:

- obrazec " Priloga k e-računu izvajalca za financiranje dodatka za delo v rizičnih razmerah za zaposlene v okviru programa javnih del (86. člen ZIUPOPĐVE)"