



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**

DIREKTORAT ZA STAREJŠE IN DEINSTITUCIONALIZACIJO

Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

T: 01 369 76 05

F: 01 369 78 32

E: gp.mddsz@gov.si

www.gov.si

**Vsem izvajalcem socialno varstvene
storitve institucionalno varstvo**

Številka: 1101-179/2021/7

Datum: 8. 12. 2021

Zadeva: Podrobnejša navodila za predložitev zahtevkov za izplačilo sredstev po 99. členu ZIUPOPDVE – kritje stroškov namestitvev za obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021

Na podlagi 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 203/20 in 15/21 – ZDUOP; v nadaljnjem besedilu: ZIUPOPDVE) se izvajalcem socialno varstvene storitve institucionalno varstvo za obdobje od razglasitve epidemije 19. oktobra 2020 do 31. decembra 2021 iz proračuna Republike Slovenije povrnejo stroški namestitve tistih, ki pri njih delajo in zaradi dela s stanovalci v sivi in rdeči coni ter posledično zaradi nevarnosti širjenja okužbe potrebujejo ločeno namestitvev, ki ni naslov stalnega ali začasnega prebivališča.

Minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je na podlagi drugega odstavka 99. člena ZIUPOPDVE izdal sklep št. 1101-179/2021/1 z dne 17. 3. 2021, v katerem je v določil način izstavitve zahtevkov in roke izplačil za kritje stroškov namestitvev (sklep ste vsi izvajalci že prejeli po e-pošti).

Roki izstavitve zahtevkov in predvideni roki plačil določeni v sklepu so razvidni iz spodnje tabele:

Obdobje, na katerega se nanaša zahtevek	Rok za izstavitvev zahtevka s strani izvajalca	Rok za izplačilo sredstev iz proračuna Republike Slovenije
19. 10. 2020 do 31. 12. 2020	31. 3. 2021	najkasneje do 31. 5. 2021
1. 1. 2021 do 30. 4. 2021	31. 5. 2021	najkasneje do 30. 7. 2021
1. 5. 2021 do 31. 8. 2021	30. 9. 2021	najkasneje do 30. 11. 2021
1. 9. 2021 do 31. 12. 2021	31. 1. 2022	najkasneje do 31. 3. 2022

V primeru predložitve neustreznega zahtevka za financiranje se zahtevek skupaj z obrazložitvijo izvajalcu zavrne. Izvajalec izstavi nov ustrezen dopolnjen zahtevek oz. e-račun. V primeru morebitne zamude izvajalca pri predložitvi zahtevka glede na roke določene s sklepom ministra, se sredstva za posamezno obdobje izplačajo najkasneje v roku 60 dni od prejema popolnega zahtevka.

Na podlagi izdanega sklepa ministra mora zahtevek za izplačilo sredstev vsebovati naslednje podatke:

- seznam oseb, ki so delale pri izvajalcu institucionalnega varstva, in so zaradi dela s stanovalci v sivi in rdeči coni ter posledično zaradi nevarnosti širjenja okužbe potrebovale ločeno namestitev, ki ni naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
- število dni ločenih namestitev v posameznem mesecu;
- znesek nastalih stroškov za ločene namestitve v posameznem mesecu;
- opis utemeljenosti stroškov namestitev.

Kot povračilo po 99. členu ZIUPOPDVE se lahko uveljavljajo samo stroški namestitve (spanje) in prehrane, ki jo zaposlenim za čas namestitve zagotavlja ponudnik namestitve. Predmet povračila niso računi za osebno potrošnjo zaposlenih (npr. nakup hrane v trgovini za pripravo obrokov v najetem stanovanju).

Za vnos zahtevanih podatkov na podlagi izdanega sklepa ministra smo pripravili obrazec, ki je obvezna priloga zahtevka za izplačilo sredstev za obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021.

Pri izstavitvi zahtevka oz. e-računa je treba upoštevati naslednje:

- račun državnega proračuna št. 01100-6300109972,
- davčna številka MDDSZ 76953475,
- zahtevek oz. e-račun za izplačilo sredstev po 99. členu ZIUPOPDVE za obdobje v času od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021 mora obvezno vsebovati sklic, ki ga ustrezno izberete iz spodnje tabele:

Skupina izvajalcev storitve	SKLIC
Institucionalno varstvo - javni zavodi	2611-22-050046
Institucionalno varstvo - koncesionarji	2611-22-050047
Institucionalno varstvo – dovoljenje za delo	2611-22-050048

- kot datum opravljene storitve naj bo na zahtevku oz. e-računu navedeno obdobje na katerega se zahtevek nanaša, torej od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021;
- kot rok zapadlosti zahtevka oz. e-računa se vnese datum, ki je naveden v sklepu ministra kot rok za izplačilo sredstev za posamezno obdobje;
- **OBVEZNE PRILOGE zahtevka oz. e-računa so:**
 1. izpolnjen obrazec »Priloga k e-računu izvajalca za financiranje stroškov namestitev«, ki ga prilagamo,
 2. kopije računov, za katere se uveljavlja povračilo stroškov namestitev (kopije računov morajo imeti v zgornjem desnem kotu označeno zaporedno številko iz specifikacije oz. obrazca MDDSZ),
 3. opis utemeljenosti stroškov namestitev in sicer je potrebno za vsak račun, ki se uveljavlja za povračilo, navesti ustrezno utemeljitev, prav tako je potrebno ustrezno pojasnilo v kolikor se uveljavlja za povračilo samo del računa;
- priloga k zahtevku oz. e-računu (izpolnjen obrazec) mora biti obvezno posredovana v excelovi datoteki (priloga ne sme biti skenirana, spremenjena v pdf...);
- dokument z opisom utemeljenosti stroškov namestitev mora biti podpisan s strani odgovorne osebe;
- vrednost zahtevka oz. e-računa mora biti enaka vrednosti, ki je navedena v prilogi e-računa (zeleno obarvan znesek v obrazcu);
- izvajalec izstavi samo en zahtevek oz. e-račun za povračilo sredstev za posamezno obdobje iz izdanega sklepa ministra.

Navodila za izpolnjevanje obrazca, ki je obvezna priloga zahtevka oz. e-računa (v nadaljevanju: obrazec):

- podatke se v obrazec vnaša v rumeno obarvana polja;
- vnese se polno ime izvajalca in ne kratic;
- še pred izpolnjevanjem podatkov je obvezno potrebno izbrati vrsto izvajalca (izbor iz spustnega seznama) ter izbrati obdobje, na katerega se zahtevek nanaša (izbor iz spustnega seznama):
- obrazec je smiselno razdeljen na dva dela, in sicer so v prvem delu obrazca razvidne osebe, ki so potrebovale ločeno namestitve, v drugem delu obrazca pa so navedeni računi za povračilo za ločene namestitve;
- vsaka oseba se v prvi del obrazca vnese samo 1x (zaradi pravilnega avtomatičnega štetja oseb v celicah od C10 do C13);
- nujno je potrebno izbrati status osebe (zaposleni pri izvajalcu, prerazporejeni zaposleni,...) ter lokacijo (navedbo naslova), kjer je bila oseba nastanjena ter število dni (nočitev) v posameznem mesecu;
- nujno je upoštevati, da se v obrazec **ne vnaša ničel** (0 nočitev, 0 EUR,..) zaradi pravilnega avtomatičnega štetja števila oseb,...;
- v drugi del obrazca se vpišejo podatki iz računov, ki jih je potrebno vpisati glede na naslov rubrike (naziv izdajatelja, št. in datum računa,...);
- pri vsakem računu je potrebno vpisati imena in priimke tistih obeh, ki so koristili ločeno namestitve po tistem računu;
- stroške namestitve, ki so predmet povračila, je potrebno vpisati pod ustrezen mesec v katerem so stroški nastali (v kolikor se račun nanaša na več mesecev, je potrebno račun ustrezno razdeliti in ga vpisati pod mesece, na katere se stroški nanašajo)
- podatke o vrednosti se vnaša na 2 decimalni mesti natančno;

V kolikor bo MDDSZ ali drug organ ugotovil, da je prišlo do nenamenske porabe sredstev ali do porabe v nasprotju s predpisi, bo zahteval vrnitev sredstev v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Morebitna vprašanja v zvezi z izstavitvijo zahtevkov za povračilo stroškov namestitvev po 99. členu ZIUPOPDVE posredujte na gp.mddsz@gov.si (v naslovu zadeve se sklicujte na številko našega navodila **1101-179/2021**).

S spoštovanjem,

Pripravila:
Brigita Majger Gerl
podsekretarka

Klemen Jerinc
vodja Sektorja za upravljanje izvajalskih
organizacij

Andrej Grdiša
generalni direktor

Poslati elektronsko:

- elektronsko vsem izvajalcem socialno varstvene storitve institucionalno varstvo (javni zavodi, koncesionarji, dovoljenje za delo - 122 izvajalcev)

Priloga:

- obrazec "Priloga k e-računu izvajalca za financiranje stroškov namestitev"