



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**

DIREKTORAT ZA SOCIALNE ZADEVE

Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

T: 01 369 77 18

F: 01 369 78 32

E: gp.mddsz@gov.si

www.mddsz.gov.si

**Vsem izvajalcem socialno varstvene storitve
institucionalnega varstva**

Številka: 1101-904/2020/2

Datum: 17. 11. 2020

Zadeva: Podrobnejša navodila za predložitev zahtevkov za izplačilo sredstev po 84. členu ZZUOOP za obdobje od 1. 6. do 30. 9. 2021

Na podlagi 84. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20, v nadaljevanju: ZZUOOP) se iz proračuna RS za obdobje od 1. 6. 2020 do 31. 12. 2021 za čas odsotnosti uporabnika institucionalnega varstva iz 16. člena ZSV, zaradi zagotavljanja ukrepa omejevanja okužbe s COVID-19 z umikom v domačo oskrbo, zavezancu za plačilo socialno varstvene storitve institucionalnega varstva, razen v primeru, ko je zavezanec lokalna skupnost, povrne prispevek za plačilo stroška oskrbnine. Pravico do kritja stroškov oskrbnine uveljavlja izvajalec socialno varstvene storitve institucionalnega varstva z zahtevkom, ki ga vloži pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: MDDSZ). Zavezancu za plačilo socialno varstvene storitve institucionalnega varstva izvajalec socialno varstvene storitve institucionalnega varstva iz prvega odstavka poročuna že plačan strošek oskrbnine.

Minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je s sklepom št. 1101-904/2020/1 z dne 16. 11. 2020 določil način izstavitve zahtevkov in roke izplačil. Roki izstavitve zahtevkov in predvideni roki plačil določeni v navedenem sklepu so razvidni iz spodnje tabele:

Obdobje, na katerega se nanaša zahtevek	Rok za izstavitve zahtevka s strani izvajalca	Rok za izplačilo sredstev iz proračuna Republike Slovenije
1. 6. 2020 do 30. 9. 2020	23. 11. 2020	Najkasneje do 30. 12. 2020
1. 10. 2020 do 31. 12. 2020	20. 1. 2021	Najkasneje do 26. 2. 2021
1. 1. 2021 do 31. 3. 2021	20. 4. 2021	Najkasneje do 31. 5. 2021
1. 4. 2021 do 30. 6. 2021	20. 7. 2021	Najkasneje do 31. 8. 2021
1. 7. 2021 do 30. 9. 2021	20. 10. 2021	Najkasneje do 30. 11. 2021
1. 10. 2021 do 31. 12. 2021	20. 1. 2022	Najkasneje do 28. 2. 2022

V primeru predložitve nepopolnega zahtevka za izplačilo sredstev se zahtevki skupaj z obrazložitvijo izvajalcu zavrne, izvajalec pa mora izstaviti nov ustrezno dopolnjen e-račun. V primeru morebitne zamude izvajalca pri predložitvi zahtevka glede na roke iz prejšnje točke, se sredstva za posamezno obdobje izplačajo najkasneje do zadnjega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bil popolni zahtevki posredovan.

Na podlagi izdanega sklepa ministra mora zahtevki za izplačilo sredstev vsebovati za vsakega uporabnika socialno varstvene storitve institucionalnega varstva iz 16. člena ZSV, za katerega se uveljavlja povračilo stroškov oskrbnine zaradi umika v domačo oskrbo, naslednje podatke:

- število dni odsotnosti zaradi umika v domačo oskrbo,
- datum, številko in znesek izdanega računa za oskrbnino ter
- znesek za povračilo prispevka zavezanca za kritje stroška oskrbnine za čas umika v domačo oskrbo upošteva določila 84. člena ZZUOOP.

Za vnos zahtevanih podatkov na podlagi sklepa ministra smo pripravili obrazec, ki je obvezna priloga zahtevka za izplačilo sredstev **za obdobje od 1. 6. 2020 do 30. 9. 2020**, pri čemer je pri izstavitvi zahtevka oz. e-računa treba upoštevati naslednje:

- račun državnega proračuna št. 01100-6300109972,
- davčna števila MDDSZ 76953475,
- e-račun za izplačilo sredstev za obdobje od 1. 6. 2020 do 30. 9. 2020 mora obvezno vsebovati sklic **2611-21-050255**,
- kot datum opravljene storitve naj bo na e-računu navedeno obdobje od 1. 6. 2020 do 30. 9. 2020,
- kot rok zapadlosti e-računa se vnese 30. 12. 2020,
- **OBVEZNA PRILOGA** e-računa je izpolnjen obrazec »Priloga k zahtevku za kritje stroškov oskrbnine zaradi umika v domačo oskrbo«, ki ga prilagamo,
- priloga k e-računu (izpolnjen obrazec) mora biti obvezno posredovana v excelovi datoteki (priloga ne sme biti skenirana, spremenjena v pdf...);
- vrednost e-računa mora biti enaka vrednosti, ki je navedena v prilogi e-računa;
- izvajalec izstavi za samo en e-račun za povračilo sredstev po 84. členu ZZUOOP za vsako od obdobj iz izdanega sklepa ministra (torej en obrazec in en e-račun za vse odsotne uporabnike zaradi namestitve v domačo oskrbo v vseh enotah izvajalca).

Navodila za izpolnjevanje obrazca, ki je obvezna priloga zahtevka oz. e-računa (v nadaljevanju: obrazec):

- obrazec, ki je priložen temu navodilu se nanaša na izplačila za obdobje od 1. 6. 2020 do 30. 9. 2020 (**ministrstvo bo vsem izvajalcem naknadno posredovalo ustrezno prilagojene obrazce za uveljavljanje sredstev za naslednja trimesečna obdobja**),
- obrazec je sestavljen iz petih zavihkov, in sicer se na zavihku »Skupaj«, avtomatsko prenašajo podatki iz zavihkov junij, julij, avgust in september, kamor je treba vnesti podatke vezane na uporabnike, ki so odstotni zaradi zagotavljanja ukrepa omejevanja okužbe s COVID-19 z umikom v domačo oskrbo,
- podatke se v obrazce vnaša v rumena polja,
- v obrazec se vnaša samo podatke za uporabnike, ki so bili v obdobju od 1. 6. 2020 do 30. 9. 2020 odstotni zaradi umika v domačo oskrbo;
- izvajalec v en obrazec vnese podatke za vse svoje enote in vse odsotne uporabnike za celotno obdobje od 1. 6. 2020 do 30. 9. 2020,
- vnese se znesek celotne oskrbnine za uporabnika v posameznem mesecu,
- vnese se znesek za vračilo zavezancem (brez lokalne skupnosti) za čas odsotnosti zaradi umika v domačo oskrbo (skupni znesek vračila zajema vse vire, ki jih je upravičenec prispeval za kritje stroška oskrbnine za čas odsotnosti zaradi umika v

domačo oskrbo, vključno z dodatkom za pomoč in postrežbo, nadomestilom za invalidnost oz. družinsko pokojnino).

V kolikor bo MDDSZ ali drug organ ugotovil, da je prišlo do nenamenske porabe sredstev ali do porabe v nasprotju s predpisi, bo zahteval vrnitev sredstev v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Morebitna vprašanja v zvezi s povračilom sredstev po 84. členu ZZUOOP posredujte na gp.mdds@gov.si (v naslovu zadeve se sklicujte na številko našega navodila **1101-904/2020**).

S spoštovanjem,

Pripravila:
Tea Dubarić
višja svetovalka II

mag. Andrejka Znoj
vodja sektorja

Valentina Vehovar
v. d. generalne direktorice

Poslati:

- vsem izvajalcem institucionalnega varstva po e-pošti

Priloga:

- Obrazec »Priloga k zahtevku za kritje stroškov oskrbnine zaradi umika v domačo oskrbo«