



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,  
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**

DIREKTORAT ZA SOCIALNE ZADEVE

Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

T: 01 369 77 18

F: 01 369 78 32

E: gp.mddsz@gov.si

www.mddsz.gov.si

**Vsem izvajalcem s področja socialnega varstva  
iz 7. točke prvega odstavka 56. člena ZZUOOP**

Številka: 1101-995/2020/2

Datum: 17. 11. 2020

**Zadeva: Podrobnejša navodila za predložitev zahtevkov za izplačilo sredstev po 56. členu ZZUOOP za obdobje od 1. 6. 2020 do 30. 9. 2020**

Na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20, v nadaljevanju: ZZUOOP) je zaposleni, ki dela v sivih in rdečih conah pri izvajalcih iz 82. člena ZZUOOP in izvajalcih iz tretjega odstavka 15. člena ZSV, ki delajo z uporabnikom obolelim za COVID-19, upravičen do dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za COVID-19, ki znaša 30 odstotkov urne postavke osnovne plače zaposlenega.

Minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je na podlagi petega odstavka 56. člena ZZUOOP s sklepom št. 1101-995/2020/1 z dne 16. 11. 2020 določil način izstavitve zahtevkov in roke izplačil za financiranje dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za COVID-19 (sklep ste vsi izvajalci že prejeli po e-pošti). Roki izstavitve zahtevkov in predvideni roki plačil določeni v navedenem sklepu so razvidni iz spodnje tabele:

Obdobje, na katerega se nanaša zahtev	Rok za izstavitve zahtevka s strani izvajalca	Rok za izplačilo sredstev iz proračuna Republike Slovenije
1. 6. 2020 do 30. 9. 2020	23. 11. 2020	najkasneje do 30. 12. 2020
1. 10. 2020 do 31. 12. 2020	20. 1. 2021	najkasneje do 26. 2. 2021
1. 1. 2021 do 31. 3. 2021	20. 4. 2021	najkasneje do 31. 5. 2021
1. 4. 2021 do 30. 6. 2021	20. 7. 2021	najkasneje do 31. 8. 2021
1. 7. 2021 do 30. 9. 2021	20. 10. 2021	najkasneje do 30. 11. 2021
1. 10. 2021 do 31. 12. 2021	20. 1. 2022	najkasneje do 28. 2. 2022

V primeru predložitve nepopolnega zahtevka za financiranje dodatka se zahtevki skupaj z obrazložitvijo izvajalcu zavrne. Izvajalec izstavi nov ustrezen dopolnjen e-račun. V primeru morebitne zamude izvajalca pri predložitvi zahtevka glede na roke določene s sklepom ministra,

se sredstva za posamezno obdobje izplačajo najkasneje do zadnjega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bil popolni zahtevek posredovan.

Izvajalec mora pri predložitvi zahtevkov za financiranje dodatka za posamezno obdobje upoštevati, da zaposlenim v skladu z osmim odstavkom 56. člena ZZUOOP v času razglašene epidemije dodatek iz prvega odstavka 56. člena ZZUOOP ne pripada.

Na podlagi izdanega sklepa ministra mora zahtevek za izplačilo sredstev vsebovati naslednje podatke:

- seznam zaposlenih, ki so upravičeni do dodatka,
- število opravljenih ur v sivi in rdeči coni (pri izvajalcih iz 82. člena ZZUOOP) oziroma število opravljenih ur z obolelimi za COVID-19 (pri izvajalcih iz tretjega odstavka 15. člena ZSV) za posamezen mesec in
- znesek dodatka zaposlenim za posamezni mesec.

Izvajalci iz 82. člena ZZUOOP so:

- izvajalci socialno varstvene storitve institucionalno varstvo v javni mreži iz 50., 51., 52. in 54. člena ZSV,
- izvajalci krizne namestitve iz tretjega odstavka 49. člena ZSV in
- izvajalci socialno varstvenih programov iz 18.s. člena ZSV, ki izvajajo nastanitveni program iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov

Za vnos zahtevanih podatkov na podlagi izdanega sklepa ministra smo pripravili obrazec, ki je obvezna priloga zahtevka za izplačilo sredstev za obdobje od 1. 6. 2020 do 30. 9. 2020, pri čemer je pri izstavitvi zahtevka oz. e-računa treba upoštevati naslednje:

- račun državnega proračuna št. 01100-6300109972,
- davčna številka MDDSZ 76953475,
- zahtevek oz. e-račun za izplačilo sredstev po 56. členu ZZUOOP **za obdobje od 1. 6. 2020 do 30. 9. 2020** mora obvezno vsebovati sklic, ki ga ustrezno izberete iz spodnje tabele:

Skupina izvajalcev oz. storitev	SKLIC
Institucionalno varstvo - DSO javni zavodi	2611-20-050262
Institucionalno varstvo - DSO koncesionarji	2611-20-050263
Institucionalno varstvo - VDC javni zavodi	2611-20-050264
Institucionalno varstvo - VDC koncesionarji	2611-20-050265
Institucionalno varstvo - CUDV	2611-20-050266
Krizne namestitve	2611-20-050267
Izvajalci nastanitvenih programov	2611-20-050268
Pomoč na domu	2611-20-050269

(en izvajalec, ki ima podeljeno koncesijo za storitev institucionalnega varstva za DSO in za VDC, izbere sklic in obrazec institucionalno varstvo - DSO koncesionarji);

- kot datum opravljene storitve naj bo na zahtevku oz. e-računu navedeno obdobje od 1. 6. 2020 do 30. 9. 2020;
- kot rok zapadlosti zahtevka oz. e-računa se vnese 30. 12. 2020,

- **OBVEZNA PRILOGA** zahtevka oz. e-računa je izpolnjen ustrezen obrazec za posamezno skupino izvajalcev oz. za posamezno socialno varstveno storitev »Priloga k e-računu izvajalca za financiranje dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19«, ki jih prilagamo,
- priloga k zahtevku oz. e-računu (izpolnjen obrazec) mora biti obvezno posredovana v excelovi datoteki (priloga ne sme biti skenirana, spremenjena v pdf...);
- vrednost zahtevka oz. e-računa mora biti enaka vrednosti, ki je navedena v prilogi e-računa (zeleno obarvan znesek v obrazcu));
- izvajalec izstavi samo en zahtevek oz. e-račun za povračilo sredstev po 56. členu ZZUOOP za posamezno obdobje iz izdanega sklepa ministra (torej en obrazec in en zahtevek oz. e-račun za celotno 4-mesečno oz. 3-mesečno obdobje);
- izvajalec izstavi več zahtevkov oz. e-računov za posamezno obdobje v primeru, da izvaja več različnih socialno varstvenih storitev, pri katerih so zaposleni upravičeni do dodatka po 56. členu ZZUOOP (primeroma: ločen zahtevek oz. e-račun za storitev institucionalnega varstva – DSO javni zavodi in ločen zahtevek oz. e-račun za storitev pomoč družini na domu) vendar obvezno na obrazcu, ki je predviden za posamezno socialno varstveno storitev in z ustreznim sklicem iz zgornje tabele.

Navodila za izpolnjevanje obrazca, ki je obvezna priloga zahtevka oz. e-računa (v nadaljevanju: obrazec):

- obrazci, ki so priloženi temu navodilu se nanašajo na izplačila sredstev za obdobje od 1. 6. 2020 do 30. 9. 2020 (**ministrstvo bo vsem izvajalcem naknadno posredovalo ustrezno prilagojene obrazce za uveljavljanje sredstev za naslednja trimesečna obdobja**);
- podatke se v obrazec vnaša v rumeno obarvana polja;
- vnese se polno ime izvajalca in ne kratic;
- v obrazec se v celice C7 do C10 za posamezen mesec vnese številka in datum sklepa (sklepov) o izplačilu dodatka, v katerih je delodajalec opredelil delovišča in delovna mesta, na katerih se izvajajo dela iz prvega odstavka 56. člena ZZUOOP (če je veljal isti sklep za celotno obdobje se podatki ponovijo pri vseh mesecih v celicah od C7 do C10); sklepov ni potrebno pošiljati na MDDSZ);
- podatke o bruto vrednosti dodatka in prispevkih se vnaša na 2 decimalni mesti natančno;
- podatke o številu ur se vnaša z decimalnim številom, npr 4 ure in 15 minut = 4,25 ure;
- v obrazec se vnaša samo podatke za zaposlene, ki so bili v obdobju od 1. 6. 2020 do 30. 9. 2020 upravičeni do dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za COVID-19 na podlagi prvega odstavka 56. člena ZZUOOP (zaposleni, ki niso bili upravičeni do dodatka se ne vnašajo v tabelo, tudi če opravljajo navedeno storitev);
- vsak zaposleni se v obrazec vnese samo 1x (zaradi pravilnega avtomatičnega štetja zaposlenih v celicah od D7 do D10);
- naziv delovnega mesta naj bo poimenovano kot je v KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, za namestitvene programe (ki niso CSD) pa v skladu s pogodbo oz. prijavo na razpis;
- izvajalci institucionalnega varstva navedejo tudi enoto (tisti, ki imajo več enot) ter morebitni naziv drugega izvajalca, če je njihov zaposleni, ki je bil razporejen k drugemu izvajalcu, opravljal tam naloge v sivi in rdeči coni in je upravičen do dodatka po prvem odstavku 56. člena ZZUOOP;

- izvajalci pomoči na domu vnesejo pri posameznem zaposlenemu tudi naziv občine (oz. morebiti več občin), v kateri je zaposleni opravljal delo z uporabniki obolelimi za COVID-19.

V kolikor bo MDDSZ ali drug organ ugotovil, da je prišlo do nenamenske porabe sredstev ali do porabe v nasprotju s predpisi, bo zahteval vrnitev sredstev v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Morebitna vprašanja v zvezi s financiranjem dodatka po 56. členu ZZUOOP posredujte na [gp.mddsz@gov.si](mailto:gp.mddsz@gov.si) (v naslovu zadeve se sklicujte na številko našega navodila **1101-995/2020**).

S spoštovanjem,

Andreja Zgonc  
podsekretarka

mag. Andrejka Znoj  
vodja Sektorja za upravljanje  
izvajalskih organizacij

mag. Valentina Vehovar  
v.d. generalne direktorice

Poslati: elektronsko vsem izvajalcem s področja socialnega varstva iz 7. točke prvega odstavka 56. člena ZZUOOP:

- vsem izvajalcem socialno varstvene storitve institucionalno varstvo v javni mreži iz 50., 51. 52. in 54. člena ZSV (120 izvajalcev),
- vsem izvajalcem kriznih namestitev iz tretjega odstavka 49. člena ZSV (9 izvajalcev),
- vsem izvajalcem socialno varstvenih programov iz 18.s člena ZSV, ki izvajajo nastanitveni program iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (39 izvajalcev),
- vsem izvajalcem iz tretjega odstavka 15. člena ZSV (71 izvajalcev).

Priloge:

- obrazec "Priloga k e-računu izvajalca za financiranje dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19" (8 različnih obrazcev glede na vrsto socialno varstvene storitve in skupino izvajalcev)