



**Vsem izvajalcem s področja socialnega varstva  
iz 7. točke prvega odstavka 56. člena ZZUOOP**

Številka: 1101-995/2020/48

Datum: 8. 12. 2021

**Zadeva: Podrobnejša navodila za predložitev zahtevkov za izplačilo sredstev po  
56. členu ZZUOOP za obdobje od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2021**

Na podlagi prvega odstavka 56. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE, v nadaljevanju: ZZUOOP) je zaposleni, ki dela v sivih in rdečih conah pri izvajalcih iz 82. člena ZZUOOP in izvajalcih iz tretjega odstavka 15. člena ZSV, ki delajo z uporabnikom obolelim za COVID-19, upravičen do dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za COVID-19, ki znaša 30 odstotkov urne postavke osnovne plače zaposlenega.

Izvajalci iz 82. člena ZZUOOP so:

- izvajalci socialno varstvene storitve institucionalno varstvo v javni mreži iz 50., 51., 52. in 54 člena ZSV,
- izvajalci krizne namestitve iz tretjega odstavka 49. člena ZSV in
- izvajalci socialno varstvenih programov iz 18.s. člena ZSV, ki izvajajo nastanitveni program iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov

Minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je na podlagi petega odstavka 56. člena ZZUOOP s sklepom št. 1101-995/2020/1 z dne 16. 11. 2020 določil način izstavitve zahtevkov in roke izplačil za financiranje dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za COVID-19. Minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je izdal tudi Sklep o spremembi Sklepa o določitvi načina izstavitve zahtevkov in rokih izplačil za financiranje dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za COVID-19 št. 1101-995/2020/19 z dne 15. 1. 2021 (vsi izvajalci ste spremembo sklepa že prejeli po elektronski pošti).

Roki izstavitve zahtevkov in predvideni roki plačil določeni v sklepu so razvidni iz spodnje tabele:

Obdobje, na katerega se nanaša zahtevki	Rok za izstavitve zahtevka s strani izvajalca	Rok za izplačilo sredstev iz proračuna Republike Slovenije
1. 6. 2020 do 30. 9. 2020	23. 11. 2020	najkasneje do 30. 12. 2020
1. 10. 2020 do 31. 12. 2020	26. 1. 2021	najkasneje do 26. 2. 2021
1. 1. 2021 do 31. 3. 2021	20. 4. 2021	najkasneje do 31. 5. 2021
1. 4. 2021 do 30. 6. 2021	20. 7. 2021	najkasneje do 31. 8. 2021
1. 7. 2021 do 30. 9. 2021	20. 10. 2021	najkasneje do 30. 11. 2021
1. 10. 2021 do 31. 12. 2021	20. 1. 2022	najkasneje do 28. 2. 2022

V primeru predložitve nepopolnega zahtevka za financiranje dodatka se zahtevki skupaj z obrazložitvijo izvajalcu zavrne. Izvajalec izstavi nov ustrezen dopolnjen e-račun. V primeru morebitne zamude izvajalca pri predložitvi zahtevka glede na roke določene s sklepom ministra, se sredstva za posamezno obdobje izplačajo najkasneje do zadnjega dne meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bil popolni zahtevki posredovan.

Na podlagi izdanega sklepa ministra mora zahtevki za izplačilo sredstev vsebovati naslednje podatke:

- seznam zaposlenih, ki so upravičeni do dodatka,
- število opravljenih ur v sivi in rdeči coni (pri izvajalcih iz 82. člena ZZUOOP) oziroma število opravljenih ur z obolelimi za COVID-19 (pri izvajalcih iz tretjega odstavka 15. člena ZSV) za posamezen mesec in
- znesek dodatka zaposlenim za posamezni mesec.

Za vnos zahtevanih podatkov na podlagi izdanega sklepa ministra smo pripravili obrazec, ki je obvezna priloga zahtevka za izplačilo sredstev za obdobje od 1. 10. 2020 do 31. 12. 2021 (v naveden obdobju izvajalci izstavijo štiri zahtevke za posamezno trimesečno obdobje iz sklepa ministra), pri čemer je pri izstavitvi zahtevka oz. e-računa treba upoštevati naslednje:

- račun državnega proračuna št. 01100-6300109972,
- davčna številka MDDSZ 76953475,
- zahtevki oz. e-račun za izplačilo sredstev po 56. členu ZZUOOP **za posamezno trimesečno obdobje v času od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2021** mora obvezno vsebovati sklic, ki ga ustrezno izberete iz spodnje tabele:

Skupina izvajalcev oz. storitev	SKLIC
Institucionalno varstvo - DSO javni zavodi	2611-22-050026
Institucionalno varstvo - DSO koncesionarji	2611-22-050027
Institucionalno varstvo - VDC javni zavodi	2611-22-050028
Institucionalno varstvo - VDC koncesionarji	2611-22-050029
Institucionalno varstvo - CUDV	2611-22-050030
Krizne namestitve	2611-22-050031
Izvajalci nastanitvenih programov	2611-22-050032
Pomoč na domu	2611-22-050033

(en izvajalec, ki ima podeljeno koncesijo za storitev institucionalnega varstva za DSO in za VDC, izbere sklic in obrazec institucionalno varstvo - DSO koncesionarji);

- kot datum opravljene storitve naj bo na zahtevku oz. e-računu navedeno trimesečno obdobje na katerega se zahtevek nanaša, torej od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2021;
- kot rok zapadlosti zahtevka oz. e-računa se vnese zadnji delovni dan v mesecu, ki sledi mesecu oddaje zahtevka (tabela z datumi tudi v sklepu ministra),
- **OBVEZNA PRILOGA** zahtevka oz. e-računa je izpolnjen ustrezen obrazec »Priloga k e-računu izvajalca za financiranje dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19«, ki ga prilagamo,
- priloga k zahtevku oz. e-računu (izpolnjen obrazec) mora biti obvezno posredovana v excelovi datoteki (priloga ne sme biti skenirana, spremenjena v pdf...);
- vrednost zahtevka oz. e-računa mora biti enaka vrednosti, ki je navedena v prilogi e-računa (zeleno obarvan znesek v obrazcu);
- izvajalec izstavi samo en zahtevek oz. e-račun za povračilo sredstev po 56. členu ZZUOOP za posamezno trimesečno obdobje iz izdanega sklepa ministra (torej en obrazec in en zahtevek oz. e-račun za celotno 3-mesečno obdobje);
- izvajalec izstavi več zahtevkov oz. e-računov za posamezno obdobje samo v primeru, da izvaja več različnih socialno varstvenih storitev, pri katerih so zaposleni upravičeni do dodatka po 56. členu ZZUOOP (primeroma: ločen zahtevek oz. e-račun za storitev institucionalnega varstva – DSO javni zavodi in ločen zahtevek oz. e-račun za storitev pomoč družini na domu) vendar obvezno na obrazcu z ustrezno izbrano vrsto izvajalca in z ustreznim sklicem iz zgornje tabele.

Navodila za izpolnjevanje obrazca, ki je obvezna priloga zahtevka oz. e-računa (v nadaljevanju: obrazec):

- obrazec, ki je priložen temu navodilu se nanaša na izplačila sredstev za posamezno trimesečno obdobje v času od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2021;
- podatke se v obrazec vnaša v rumeno obarvana polja;
- vnese se polno ime izvajalca in ne kratic;
- še pred izpolnjevanjem podatkov o zaposlenih je obvezno potrebno izbrati vrsto izvajalca (izbor iz spustnega seznama) ter izbrati trimesečno obdobje, na katerega se zahtevek nanaša (izbor iz spustnega seznama);
- v obrazec se v celice C10 do C12 za posamezen mesec vnese **številka in datum sklepa** (sklepov) o izplačilu dodatka izdanega na podlagi četrtega odstavka 56. člena ZZUOOP, v katerem je delodajalec opredelil delovišča in delovna mesta, na katerih se izvajajo dela iz prvega odstavka 56. člena ZZUOOP (če je veljal isti sklep za celotno obdobje se podatki ponovijo pri vseh mesecih v celicah od C10 do C12); sklepov ni potrebno pošiljati na MDDSZ, sklep oz. sklepi niso mogli biti izdani pred veljavnostjo ZZUOOP, to je pred 24. 10. 2020;
- podatke o bruto vrednosti dodatka in prispevkih se vnaša na 2 decimalni mesti natančno;
- nujno je upoštevati, da se **v obrazec ne vnaša 0 EUR** zaradi pravilnega avtomatičnega štetja števila zaposlenih, ki so prejeli dodatek;
- podatke o številu ur se vnaša z decimalnim številom, npr 4 ure in 15 minut = 4,25 ure (največ na 2-3 decimalke se vnese ure);
- v obrazec se vnaša samo podatke za zaposlene, ki so bili v posameznem trimesečnem obdobju upravičeni do dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za COVID-19 na podlagi prvega odstavka 56. člena ZZUOOP (zaposleni, ki niso bili upravičeni do dodatka se ne vnašajo v tabelo, tudi če opravljajo navedeno storitev);
- vsak zaposleni se v obrazec vnese samo 1x (zaradi pravilnega avtomatičnega štetja zaposlenih v celicah od D10 do D12);
- če zaposleni opravlja delo na dveh delovnih mestih, se ga vnese v eno vrstico ter v rubriko delovno mesto vpiše obe delovni mesti;
- naziv delovnega mesta naj bo poimenovano kot je v KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, za namestitvene programe (ki niso CSD) pa v skladu s pogodbo oz. prijavo na razpis;
- izvajalci institucionalnega varstva ter izvajalci kriznih namestitev navedejo tudi enoto (tisti, ki imajo več enot) ter morebitni naziv drugega izvajalca, če je njihov zaposleni, ki je

- bil razporejen k drugemu izvajalcu, opravljal tam naloge v sivi in rdeči coni in je upravičen do dodatka po prvem odstavku 56. člena ZZUOOP;
- izvajalci pomoči na domu vnesejo pri posameznem zaposlenemu tudi naziv občine (oz. morebiti več občin), v kateri je zaposleni opravljal delo z uporabniki obolelimi za COVID-19.

V kolikor bo MDDSZ ali drug organ ugotovil, da je prišlo do nenamenske porabe sredstev ali do porabe v nasprotju s predpisi, bo zahteval vrnitev sredstev v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Morebitna vprašanja v zvezi s financiranjem dodatka po 56. členu ZZUOOP posredujte na [gp.mddsz@gov.si](mailto:gp.mddsz@gov.si) (v naslovu zadeve se sklicujte na številko našega navodila **1101-995/2020**).

S spoštovanjem,

Brigita Majger Gerl  
podsekretarka

Klemen Jerinc  
vodja Sektorja za upravljanje izvajalskih  
organizacij

Andrej Grdiša  
generalni direktor

Poslati: elektronsko vsem izvajalcem s področja socialnega varstva iz 7. točke prvega odstavka 56. člena ZZUOOP:

- vsem izvajalcem socialno varstvene storitve institucionalno varstvo v javni mreži iz 50., 51., 52. in 54. člena ZSV,
- vsem izvajalcem kriznih namestitev iz tretjega odstavka 49. člena ZSV,
- vsem izvajalcem socialno varstvenih programov iz 18.s člena ZSV, ki izvajajo nastanitveni program iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov,
- vsem izvajalcem iz tretjega odstavka 15. člena ZSV.

Priloga:

- obrazec "Priloga k e-računu izvajalca za financiranje dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19"