



Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

T: 01 369 76 05

F: 01 369 78 32

E: gp.mddsz@gov.si

www.gov.si

Vsem izvajalcem socialno varstvene storitve institucionalno varstvo

Številka: 1101-994/2020/12

Datum: 23. 3. 2022

Zadeva: Podrobnejša navodila za predložitev zahtevkov za izplačilo sredstev po 55. členu ZZUOOP za obdobje od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022

Na podlagi petega in sedmega odstavka 55. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 82/21 – ZNB-C, 112/21 – ZNUPZ, 167/21 – odl. US in 206/21 – ZDUPŠOP; v nadaljevanju: ZZUOOP) je zaposleni pri izvajalcu socialno varstvene storitve institucionalno varstvo, ki je bil začasno razporejen k drugemu izvajalcu socialno varstvene storitve institucionalno varstvo ali k izvajalcu zdravstvene dejavnosti v primerih povečanega obsega dela zaradi zagotavljanja ukrepov preprečevanja širjenja in omejevanja okužbe COVID-19 v obdobju od 1. 6. 2020 do 30. 6. 2022, upravičen do dodatka, ki znaša 20 odstotkov urne postavke osnovne plače zaposlenega.

Dodatek zaposlenim ne pripada v primeru začasne premestitve med enotami znotraj istega delodajalca, v primeru začasne premestitve v zunanjo rdečo cono,....., ampak pripada dodatek za začasno premestitev samo v primeru začasne premestitve zaposlenega k drugemu izvajalcu pod pogoji iz 55. člena ZZUOOP.

Na podlagi osmega odstavka 55. člena ZZUOOP se iz sredstev državnega proračuna delodajalcem, ki so začasno prerazporedili svoje zaposlene pod pogoji iz 55. člena ZZUOOP, povrnejo potni stroški in znesek dodatka iz petega in sedmega odstavka 55. člena ZZUOOP.

Minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je na podlagi osmega odstavka 55. člena ZZUOOP izdal sklep št. 1101-994/2020/3 z dne 26. 1. 2021, v katerem je v 2. točki določil način izstavitve zahtevkov in roke izplačil za financiranje stroškov začasnih razporeditev zaposlenih zaradi nujnih delovnih potreb za obdobje od 28. 11. 2020 do 31. 12. 2021. Minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je izdal tudi Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi načina izstavitve zahtevkov in rokov izplačil za financiranje stroškov začasnih razporeditev zaposlenih zaradi nujnih delovnih potreb št. 1101-994/2020/11 z dne 22. 3. 2022 (vsi izvajalci ste dopolnitev sklepa že prejeli po elektronski pošti).

Roki izstavitve zahtevkov in predvideni roki izplačil na podlagi 55. člena ZZUOOP so razvidni iz spodnje tabele:

| Obdobje, na katerega se nanaša zahtevek | Rok za izstavitve zahtevka s strani izvajalca | Rok za izplačilo sredstev iz proračuna Republike Slovenije |
|---|---|--|
| 1. 1. 2022 do 31. 3. 2022 | 20. 4. 2022 | najkasneje do 20. 6. 2022 |
| 1. 4. 2022 do 30. 6. 2022 | 20. 7. 2022 | najkasneje do 20. 9. 2022 |

Na podlagi izdanega sklepa ministra mora zahtevek za izplačilo sredstev vsebovati naslednje podatke:

- seznam zaposlenih, ki so bili upravičeni do dodatka,
- število opravljenih ur pri drugem izvajalcu socialno varstvene storitve institucionalno varstvo ali pri izvajalcu zdravstvene delavnosti za posamezen mesec in
- znesek potnih stroškov in dodatka zaposlenim za posamezni mesec.

Za vnos zahtevanih podatkov na podlagi izdanega sklepa ministra smo pripravili obrazca za obdobje od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022, ki sta obvezna priloga zahtevka za izplačilo sredstev, pri čemer je pri izstavitvi zahtevka oz. e-računa treba upoštevati naslednje:

- račun državnega proračuna št. 01100-6300109972,
- davčna številka MDDSZ 76953475,
- zahtevek oz. e-račun za izplačilo sredstev po 55. členu ZZUOOP mora obvezno vsebovati sklic, ki ga ustrezno izberete iz spodnje tabele:

| | |
|---|----------------|
| Skupina izvajalcev storitve institucionalno varstvo | SKLIC |
| Institucionalno varstvo - javni zavodi | 2611-22-050090 |
| Institucionalno varstvo - koncesionarji | 2611-22-050091 |
| Institucionalno varstvo – dovoljenje za delo | 2611-22-050092 |

- kot datum opravljene storitve naj bo na zahtevku oz. e-računu navedeno:
 - obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 3. 2022, kot rok zapadlosti e-računa se vnese 20. 6. 2022;
 - obdobje od 1. 4. 2022 do 30. 6. 2022, kot rok zapadlosti e-računa se vnese 20. 9. 2022;

- **OBVEZNA PRILOGA** zahtevka oz. e-računa je izpolnjen ustrezen obrazec »Priloga k e-računu izvajalca za financiranje potnih stroškov in dodatka zaradi začasne razporeditve zaradi nujnih delovnih potreb«, ki ga prilagamo,
- priloga k zahtevku oz. e-računu (izpolnjen obrazec) mora biti obvezno posredovana v excelovi datoteki (priloga ne sme biti skenirana, spremenjena v pdf...);
- vrednost zahtevka oz. e-računa mora biti enaka vrednosti, ki je navedena v prilogi e-računa (zeleno obarvan znesek v obrazcu);
- izvajalec izstavi samo en zahtevek oz. e-račun za povračilo sredstev po 55. členu ZZUOOP za posamezno obdobje.

Navodila za izpolnjevanje obrazca, ki je obvezna priloga zahtevka oz. e-računa:

- podatke se v obrazec vnaša v rumeno obarvana polja;
- vnese se polno ime izvajalca in ne kratic;
- še pred izpolnjevanjem podatkov o zaposlenih je obvezno potrebno izbrati vrsto izvajalca (izbor iz spustnega seznama);
- podatke o potnih stroških, bruto vrednosti dodatka in prispevkih se vnaša na 2 decimalni mesti natančno;
- podatke o številu ur se vnaša z decimalnim številom, npr. 4 ure in 15 minut = 4,25 ure;

- v obrazec se vnaša samo podatke za zaposlene, ki so bili upravičeni do dodatka zaradi začasne razporeditve zaradi nujnih delovnih potreb na podlagi petega oz. sedmega odstavka 55. člena ZZUOOP (zaposleni, ki niso bili upravičeni do dodatka, se ne vnašajo v tabelo, tudi če opravljajo navedeno storitev);
- vsak zaposleni se v obrazec vnese samo 1x (zaradi pravilnega avtomatičnega štetja zaposlenih v celicah od C9 do C14);
- naziv delovnega mesta naj bo poimenovano kot je v KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva;
- nujno je upoštevati, da se v obrazec **ne vnaša 0 EUR** zaradi pravilnega avtomatičnega štetja števila zaposlenih, ki so bili začasno prerazporejeni;
- izvajalci institucionalnega varstva v obrazcu navedejo tudi naziv izvajalca (oz. morebiti več izvajalcev), kamor je bil zaposleni začasno razporejen v primerih povečanega obsega dela zaradi zagotavljanja ukrepov preprečevanja širjenja in omejevanja okužbe COVID-19 (naziv drugega izvajalca socialno varstvene storitve institucionalno varstvo oz. naziv izvajalca zdravstvene dejavnosti);
- v obrazec se vnesejo tudi potni stroški, ki so nastali zaradi začasne razporeditve zaposlenega k drugemu izvajalcu;
- v obrazec se vnese pri posameznem zaposlenem tudi številka in datum pisnega sklepa o začasni razporeditvi (1. odstavek 55. člena ZZUOOP) oz. navedbo drugega pravnega razmerja (7. odstavek ZZUOOP) na osnovi katerega je bil zaposleni upravičen do obračuna oz. izplačila dodatka v višini 20% urne postavke osnovne plače zaposlenega.

V kolikor bo MDDSZ ali drug organ ugotovil, da je prišlo do nenamenske porabe sredstev ali do porabe v nasprotju s predpisi, bo zahteval vrnitev sredstev v proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Morebitna vprašanja v zvezi z izstavitvijo zahtevkov za povračilo stroškov dela za začasne razporeditve po 55. členu ZZUOOP posredujte na gp.mddsz@gov.si (v naslovu zadeve se sklicujte na številko našega navodila **1101-994/2020**).

S spoštovanjem,

Brigita Majger Gerl
podsekretarka

Klemen Jerinc
vodja sektorja za upravljanje izvajalskih
organizacij

Andrej Grdiša
generalni direktor

Poslati elektronsko:

- vsem izvajalcem socialno varstvene storitve institucionalno varstvo

Prilogi:

- obrazec "Priloga k e-računu izvajalca za financiranje potnih stroškov in dodatka zaradi začasne razporeditve zaradi nujnih delovnih potreb" za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 3. 2022;
- obrazec "Priloga k e-računu izvajalca za financiranje potnih stroškov in dodatka zaradi začasne razporeditve zaradi nujnih delovnih potreb" za obdobje od 1. 4. 2022 do 30. 6. 2022.

